AUDIT DU PROJET URBA

PPH SARL |contact@pphsarl.com

Réaliser par :

EQUIPE DE Développement

2021

1. **Objectifs du document**

Ce document présente les différentes fonctionnalités réaliser, les divers problèmes et autres points d’observations dans le projet Urba du mois de janvier 2021 au mois de Novembre de la même année.

1. **Aperçu de l’application**

Le projet consiste à la réalisation d’une plateforme web de prise de RDV dans différents services de la mairie de Saint Médard en Jalles. L’application présent une partie Front-office sur laquelle les RDV sont pris et une partie Back-office sur lesquels les responsables administrateurs et superviseur adjoints exécutent les tâches d’administrations. Les RDV sont pris sur la plateforme sur la base de certaines configurations préalablement faites par les responsables des services dans la partie Back-office de l’application. Toutes les tâches d’administrations sont faites en Back-office avec des privilèges différents en fonction du rôle de l’utilisateur connecté (administrateur ; adjoint ; superviseur et responsable

1. **Technologies utilisées**

L’application a été réalisé avec [django](https://www.djangoproject.com/) qui est un framework de développement d’applications web en langage python. Elle est lancée sur un serveur linux Ubuntu et conteneurisé avec [Docker](https://www.docker.com/) pour assurer sa compatibilité avec le plus grand nombre de plate-forme. Le tableau suivant liste les autres technologies et outils utilisés :

|  |  |
| --- | --- |
| TECHNOLOGIES UTILISES | |
| Logiciel | * Visual studio code (éditeur de code) * Docker (container d’application et s’assure de son déploiement sur de multiple plateforme) * Anydesk (prise en main de poste de travail distant) * Adobe XD (design UI/UX) * Navigateur Google Chrome |
| Plate-forme web | * Notion (plate-forme web d’ERP) * Github (pour partager et sécuriser le code) |
| Langage de programmation | * Python * HTML * CSS * JS |
| Matériels utilisés | * Un ordinateur * Box WIFI pour la connexion internet |

1. **Fonctionnalités réaliser et tester**

Les fonctionnalités réalisées depuis de le mois de janvier sont listé ainsi qu’il suit :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FRONT OFFICE** | | | |
| **Fonctionnalité** | **Description** | **Utilisateur** | **Date de réalisation** |
| **Prise de RDV** | Prise de rendez-vous sur le formulaire de prise de RDV de l’interface d’accueil administré D’URBA | Administré | 03 Février 2021 |
| **Consultation de ses RDV** | Consulte de la liste de ses RDV ou d’un RDV précis depuis l’interface d’administration administré (Tableau de bord pour administré) accessible après une authentification obligatoire de l’administré | Administré | 10 Février 2021 |
| **Modification de RDV Administré** | Modification d’un RDV précis pris au préalable par l’administré concerné depuis l’interface de gestion de RDV administré (authentification de l’administré nécessaire) | Administré | 16 Février 2021 |
| **Consultation et modification profil administré** | Consultation et modification de ses informations personnels (administré) après une authentification préalable | Administré | 18 Février 2021 |
| **Récupération du mot de passe** | Processus de recouvrement d’un mot de passe perdu par un administré (l’email de l’administré est obligatoire pour cette tache) | Administré | 12 Mai 2021 |
| **BACK OFFICE** | | | |
| **Fonctionnalité** | **Description** | **Utilisateur** | **Date de réalisation** |
| **Gestion des RDV** | Ajout modification suppression, mise en attente, validation et annulation de RDV depuis l’interface de consultation de RDV ou à partir du tableau de bord (Mise en attente, Annulation, Validation) Authentification préalable | Agent  Superviseur  Adjoint  Administrateur | 10 Mars 2021 |
| **Gestion des administrés** | Ajout Modification suppression consultation de comptes d’administrés (Authentification préalable) | Agent  Superviseur  Adjoint  Administrateur | 23 Mars 2021 |
| **ENVOIE ET GESTION DES MAILS** | Il est à noter que des emails sont envoyés pour informer les différents acteurs d’un scénario des opérations faites avec ou sans leur participation. | Agent  Superviseur  Adjoint  Administrateur | 31 Mars 2021 |
| **Gestion des Services** | Création Modification consultation suppression de service, affectation d’agents Responsables de service (Authentification préalable) | Superviseur  Adjoint  Administrateur | 05 Mai 2021 |
| **Gestion des Agents** | Création Modification suppression consultation de comptes agents, affectation comme responsable de service (authentification préalable) | Superviseur  Adjoint  Administrateur | 12 Mai 2021 |
| **Gestion de jours Spécifiques (Responsable)** | Ajout Consultation suppression de jours Spécifiques de travail (Authentification préalable) | Agent | 23 Mai 2021 |
| **Gestion des jours de congés (responsable)** | Ajout modification consultation suppression des jours de congés (Authentification préalable) | Agent | 04 Juin 2021 |
| **Gestion des jours Spécifiques (Superviseur Adjoint Administrateur)** | Consultation suppression des jours spécifiques des différents agents | Superviseur Adjoint Administrateur | 18 Juin 2021 |
| **Gestion des jours de congés (Adjoint superviseur Administrateur)** | Ajout des jours des congés pour un agent précis modification suppression consultation des jours de congés existant pour tous les agents (Authentification préalable) | Superviseur adjoint Administrateur | 05 Juillet2021 |
| **Gestion des superviseurs adjoints** | Ajout modification consultation suppression de profil Superviseur Adjoint (Authentification préalable) | Administrateur | 15 juillet 2021 |
| **Import / export** | Importation et exportation de la liste de RDV sous format Excel (.csv) (Authentification préalable) | Administrateur | 05 juillet 2021 |
| **Agenda** | Consultation des jours spécifiques de travail des responsables de service avec possibilité d’ajouter directement un RDV en cliquant sur un jour spécifique de travail (Authentification préalable) | Administrateur | 10 septembre 2021 |
| **Gestion des administrateurs** | Ajout modification consultation suppression de comptes administrateurs (Authentification préalable) | Administrateur | 25 septembre 2021 |
| **Consultation et modification de son compte** | Consultation de son propre compte avec possibilité de modification de ses informations (Authentification préalable) | Agent Administrateur Superviseur Adjoint | 05 octobre 2021 |
| **ZIMBRA** | L’application permet de faire des mises à jour directement sur le calendrier ZIMBRA de chaque agent en cas de nouveau RDV dont il est responsable et permet également la mise à jour du calendrier ZIMBRA global de la mairie de Saint Médard en Jalles. En cas suppression ou d’annulation du RDV le calendrier ZIMBRA est mis à jour (suppression du RDV du calendrier) | Superviseur Adjoint | 22 Octobre 2021 |

1. **Fonctions à faire**

Les fonctions restantes qui ont pour la plupart déjà été commencé sont les suivantes :

* Gestion des adresses électronique avec signature.
* Guide d’utilisation.

1. **Difficultés**

Ce projet a connu durant nos phases de développement plusieurs difficultés, elles sont notamment dû au :

* Manque d’expérience et de connaissance dans certaine des technologies utilisées.
* Mauvaise compréhension du cahier de charge.
* Matériel de travail pas aux normes (ordinateur pas assez robuste, connexion lente, électricité manquante).
* Ajout de fonctionnalités qui ont notamment eu pour conséquence de rallonger le temps du projet.
* Des maladies tel que le Covid 19 nous ont ralenties et souvent obligées pour certains à marquer quelque temps d’arrêt.

1. **Conclusion**

Bien que des fonctionnalités vont être ajoutées, aujourd’hui nous pouvons considérer le projet Urba comme étant quasiment terminer, soit un taux de 97% de réalisation. La livraison du projet étant déjà en cours, toutes les fonctionnalités étant connu, nous espérons d’ici les 14 prochains jours clôturés le projet.